



Aanvullende voorwaarden voor huur en gebruik van Agora Theater, Bioscoop & Congrescentrum 2015 ⁽¹⁾

Algemeen

1. De 'Algemene Voorwaarden vastgesteld door de congres- en vergaderclassificatie', VCA, zijn tevens van toepassing op deze aanvullende huurvoorwaarden. In geval van tegenstrijdigheid regarderende de VCA voorwaarden.
2. De directeur of diens plaatsvervanger van Agora, verder te noemen: de directie, is bevoegd ruimten en/of faciliteiten in Agora in gebruik te geven volgens vastgestelde voorwaarden en tarieven.
3. Ruimten en faciliteiten kunnen in gebruik gegeven worden aan natuurlijke personen en aan rechtspersoonlijkheid bezittende organisaties, alle verder te noemen: de gebruiker.
4. Bij ingebruikgeving aan een rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie, wijst het daartoe bevoegde bestuur van die organisatie een contactpersoon aan, die tevens verantwoordelijk is voor de gang van zaken tijdens het overeengekomen gebruik. Bij ingebruikgeving aan een natuurlijk persoon is deze laatste volledig verantwoordelijk.
5. De directie kan zonder opgave van redenen een verhuring weigeren.
6. Voor het gebruik van Agora zijn de volgende gebruikperiodes vastgesteld:
ochtend: 07.30 – 12.30 uur;
middag: 13.00 – 18.00 uur;
avond: 19.00 – 24.00 uur
Bij gebruik van drie aaneengesloten dagdelen, loopt de huurperiode van 08.00 – 22.00 uur of 10.00 – 24.00 uur.
De assistentie van theatertechnici omvat bij het gebruik van twee of drie dagdelen:
Stipte Zaal:
2 dagdelen: 20 uur
3 dagdelen: 24 uur
Van Wijnen Zaal:
1 dagdeel: 5 uur
2 dagdelen: 10 uur
3 dagdelen: 12 uur
In beide gevallen worden meer uren in blokken van minimaal 4 uur tegen het geldende tarief in rekening gebracht. De rusttijden van de theatertechnici bij huur van 2 of 3 dagdelen zijn standaard van 12.30 – 13.00 uur en van 18.00 – 19.00 uur.
7. Bij verhuring van niet aaneengesloten dagdelen worden ook die dagdelen in rekening gebracht, waarin geen verhuring meer kan plaatsvinden.
8. Bij overschrijding van de huurtijd wordt voor elk uur of gedeelte daarvan het geldende huurtarief in rekening gebracht.
9. Bij overschrijding van de huurtijd worden de niet in het huurtarief inbegrepen uren van technische medewerkers c.q. andere medewerkers doorberekend met een toeslag van 50%.
10. Op bijzondere feestdagen wordt een toeslag van 100% op het reguliere huurtarief in rekening gebracht.
11. De foyer is voor genodigden van de gebruiker rond een evenement in principe geopend vanaf 1 uur voor aanvang tot 1 uur na afloop van het evenement. Kinderen tot en met 1 jaar krijgen geen toegang tot de zaal, ook in verband met gehoorbeschadigingen. Afwijkingen zijn in overleg met de directie of zijn vertegenwoordiger mogelijk.
12. De huurtarieven worden in het najaar voor het daaropvolgende jaar vastgesteld. Betrokkenen ontvangen hierover voor 1 december voorafgaand aan het jaar waarop de huurverhoging betrekking heeft, bericht. Eventueel tussentijdse prijswijzigingen zullen worden doorberekend, alsmede omzetbelasting op de daarvoor in aanmerking komende posten. Gebruiker heeft het recht, indien hij zich met prijswijzigingen niet kan verenigen, de overeenkomst te annuleren, zonder dat hem daarvoor kosten in rekening gebracht zullen worden.



Een kleurrijk podium
voor elk evenement



Aanvullende voorwaarden voor huur en gebruik van Agora Theater, Bioscoop & Congrescentrum 2015 ⁽²⁾

Gebruik Agora

13. De opbouw van het evenement geschiedt in overleg met directie of hoofd horeca en hoofd afdeling techniek. Tijdens het evenement dienen de aanwijzingen van het dienstdoende dag-of avondhoofd te worden opgevolgd.
14. Bediening van de in het theater aanwezige apparatuur geschiedt uitsluitend door medewerkers van het theater.
15. Agora beschikt over een balletvloer die door de gebruiker gehuurd kan worden. Deze vloer is alleen bestemd voor dansvoorstellingen of bewegingstheater. De directie bepaalt of de door de gebruiker voorgenomen activiteit tot deze categorie behoort. Bovendien bepaalt de directie welke hulpmiddelen (decors, licht, geluid, vleugel, schoeisel, e.d.) en bouwmiddelen bij de voorstelling op de balletvloer mogen worden toegelaten. Bij schade aan de balletvloer worden de reparatiekosten of kosten van vervanging aan de gebruiker in rekening gebracht.
16. De medewerkers van het theater hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte(n), indien de uitoefening van hun taak dat noodzakelijk maakt.
17. De inning der toegangs- en garderobegelden geschiedt in principe door medewerkers van het theater.
18. De gebruiker heeft geen toegang tot de dienst ruimten van het theater.
19. Het gebruik van spuitsneeuw, confetti- en glittermateriaal is niet toegestaan. Overtreding van deze bepaling leidt tot een boete van € 2.500,00 onverminderd het recht op volledige schadevergoeding. Het gebruik van serpentines en vuurwerk is alleen na schriftelijke toestemming van de directie mogelijk.
20. Het gehuurde zal na gebruik bezemschoon worden opgeleverd. Gebruiker zal onmiddellijk na afloop van het evenement dit schoonmaakwerk doen verrichten. Gebruiker dient zich vervolgens bij het opleveren van het gehuurde te melden bij de directie, waarna een controleronde zal plaatsvinden. Blijft gebruiker op eerste verzoek voor verbeterde oplevering van de directie in gebreke, dan zal de directie voor kosten van gebruiker haar eigen personeel inzetten om de oplevering te vervolmaken.
21. Bij meer dan één voorstelling/bijeenkomst op dezelfde dag door dezelfde gebruiker worden schoonmaakkosten in rekening gebracht voor het schoonmaken van de gebruikte ruimten tussen de bijeenkomsten door.
22. Voorschriften en/of aanwijzingen door of namens de commandant van de gemeentelijke brandweer dienen door de gebruiker onverwijld in acht te worden genomen. Mocht de gebruiker deswege naar het oordeel van de brandweer in gebreke blijven, dan aanvaardt de directie geen enkele verantwoordelijkheid voor schade ten gevolge van opschorting, dan wel afgelasting van de door gebruiker voorziene activiteiten in het theater.
23. De gebruiker stelt zich zonder voorbehoud aansprakelijk voor alle beschadigingen aan het gebouw of inventaris welke door hemzelf, door de in zijn dienst zijnde of tot zijn personeel behorende personen, dan wel door de bezoekers die het door de gebruiker georganiseerde evenement bijwonen opzettelijk of als gevolg van nalatigheid worden toegebracht en erkent bij voorbaat de verplichting de daardoor veroorzaakte kosten aan Agora te vergoeden.
24. De directie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadigingen aan – of teloor gaan van – eigendommen van gebruikers of van derden door enige oorzaak, ook indien Agora deze eigendommen in bewaring zou hebben genomen.
25. De gebruiker dient zich te onderwerpen aan alle maatregelen welke de directie nodig acht voor een goed verloop van de uitvoering of bijeenkomst, waarop de overeenkomst betrekking heeft.
26. De gebruiker verklaart zich akkoord met verrekening van alle vergoedingen alsmede het bedrag van veroorzaakte beschadigingen met de geïnde entreegelden.
27. Het is de gebruiker niet toegestaan enige verandering in- of toevoeging aan de gehuurde ruimte(n) te realiseren, zonder uitdrukkelijke toestemming van de directie. Gebruiker draagt de kosten van het in de oorspronkelijke staat terug brengen van de gehuurde ruimte(n).



Een kleurrijk podium
voor elk evenement



Aanvullende voorwaarden voor huur en gebruik van Agora Theater, Bioscoop & Congrescentrum 2015 ⁽³⁾

Gebruik Agora

28. Het aanbrengen van reclame in enigerlei vorm en/of het voeren van wervende activiteiten in enigerlei vorm, bijvoorbeeld ten behoeve van een sponsor door gebruiker in, aan, op of in de omgeving van Agora, behoeft voorafgaande goedkeuring van de directie. Agora behoudt zich te allen tijde het recht voor in haar reguliere publieksuitingen haar sponsors te vermelden.
29. Het is de gebruiker niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken dan waarvoor het gehuurd is.
30. Aan het einde van de overeengekomen gebruiksduur dienen de decors, promotiemateriaal, stands, bewegwijzering, meegenomen technische voorzieningen e.d. onmiddellijk afgebroken en uit het theater afgevoerd te worden. Indien gebruiker naar het oordeel van de directie daarmee geen onmiddellijke aanvang maakt, dan wel redelijke voortgang onderhoudt, is de directie gerechtigd haar eigen medewerkers in te zetten en daarvoor het gebruikelijke uurtarief voor zover van toepassing met toeslag aan gebruiker in rekening te brengen, zonder schriftelijke ingebrekestelling.
31. Bij overschrijding van de overeengekomen huurperiodes kan, ter beoordeling van de directie, een extra pauze voor de medewerkers van Agora worden vastgesteld. Technische ruimten, kleedruimte en hiertoe behorende ruimten kunnen dan gedurende de pauzes worden gesloten.
32. Het is op het toneel of in de theaterzalen niet toegestaan eet- of drinkgerei mee te nemen, dan wel te eten, te drinken of te roken.
33. Voor alle cateringactiviteiten dient de gebruiker contact op te nemen met het hoofd horeca van het theater.
34. Indien gebruiker de kaartverkoop (gedeeltelijk) in eigen beheer doet, dient gebruiker uiterlijk 7 dagen voor het evenement het verwachte aantal bezoekers door te geven aan de contactpersoon. Op basis van deze gegevens wordt het aantal benodigde cateringmedewerkers ingeroosterd. Indien tijdens het evenement blijkt dat het definitieve aantal bezoekers beduidend lager ligt (meer dan 50 in de Stipte Zaal en meer dan 30 in de Van Wijnen Zaal) dan het doorgegeven aantal, waardoor de verwachte cateringomzet achterblijft, zullen personeelskosten catering in rekening gebracht worden. (Gedeeltelijke) kaartverkoop in eigen beheer is uitsluitend mogelijk met (geplaceerde) toegangskaarten van Agora.
35. Het is de gebruiker verboden in het theater etens- en drinkwaren te verstrekken, anders dan afkomstig van de door de directie aan te wijzen cateringorganisatie.
36. Bij gebruik van Agora door overwegend beneden 15-jarigen wordt in overleg met de directie vastgesteld op welke wijze het toezicht wordt geregeld.
37. De verhuur geschiedt onder de voorwaarde dat geen overlast wordt bezorgd aan activiteiten die plaatshebben in de overige ruimten van het theater.
38. De galerie van Agora en de theaterkassa blijven te allen tijde vrij toegankelijk voor het publiek op de door de directie vastgestelde openingstijden.

Overige verplichtingen

39. De directie heeft per voorstelling/verhuring recht op 4 gratis door de gebruiker aan haar te verstrekken toegangsbewijzen.
40. Indien de gebruiker vermelding van het evenement wenst in de seizoensbrochure van Agora, dan dient gebruiker hiertoe binnen 4 weken na het verzoek daartoe van de directie een tekst aan te leveren. De directie houdt zich het recht voor deze tekst aan te passen en/of in te korten. Vermelding in de seizoensbrochure is alleen mogelijk indien de kaartverkoop voor het evenement van de gebruiker alleen of ook via de kassa van Agora verloopt en als de gebruiker aan houders van een CJP- en 65+ pas een korting verleent op de normale toegangsprijs.



Een kleurrijk podium
voor elk evenement



Aanvullende voorwaarden voor huur en gebruik van Agora Theater, Bioscoop & Congrescentrum 2015⁽⁴⁾

Overige verplichtingen

41. Behoudens schriftelijke toestemming van de directie is het verboden foto's, films of (band)opnamen te maken. Voor het maken van televisie- en/of radio opnamen evenals het vastleggen op geluidsdragers, is voorafgaand aan het evenement toestemming van de directie vereist.
42. De gebruiker is verplicht zelf zorg te dragen voor de vereiste vergunningen, betaling van copyrights, e.d.
43. Auteurs- en BUMA rechten, kosten van vergunningen en andere direct aanwijsbare kosten komen ten laste van de gebruiker.
44. De gebruiker respecteert het beleid van de directie ten aanzien van laatkomers: laatkomers worden in principe niet meer toegelaten tot het evenement, tenzij er zich een geschikte onderbreking voordoet (dit ter beoordeling van de directie).
45. De gebruiker verplicht zichzelf en zijn bezoekers de huisregels van Agora na te leven. Deze huisregels staan vermeld in de seizoensbrochure van Agora.

Betaling

46. De huurpenningen worden voorafgaand aan een evenement voldaan, tenzij anders wordt overeengekomen. In geval de gebruiker in gebreke blijft de huurpenningen te voldoen, is hij door het enkele verloop van de betalingstermijn in gebreke en is deze overeenkomst, evenals bij enige andere wanprestatie van de gebruiker van rechtswege zonder rechterlijk vonnis en zonder dat daartoe een bevel of soortgelijke akte nodig is, ontbonden, onverminderd het recht van de directie tot behoud van de betaalde huurpenningen, verhaal van de nog verschuldigde huurpenningen en tot vergoeding van kosten, schaden en interesten op de gebruiker.
47. Voor kaartverkoop via de kassa van het theater kan een bedrag per verkocht plaatsbewijs in rekening worden gebracht.

Annuleringsvoorwaarden

48. Bij annulering tot 6 maanden voor aanvang van de huurperiode kunt u kosteloos annuleren.
49. Bij annulering tussen 6 en 3 maanden voor aanvang van de huurperiode bent u ons 30 % van de reserveringswaarden verschuldigd.
50. Bij annulering tussen 3 en 2 maanden voor aanvang van de huurperiode bent u ons 60 % van de reserveringswaarden verschuldigd.
51. Bij annulering tussen 2 en 1 maand voor aanvang van de huurperiode bent u ons 85 % van de reserveringswaarden verschuldigd.
52. Bij een latere annulering is de gehele reserveringswaarde verschuldigd en de reeds gemaakte kosten.

Slotbepalingen

53. Van alle bovenstaande voorwaarden kan worden afgeweken. Dit dient echter uitdrukkelijk bij de huurovereenkomst te zijn vastgelegd.
54. Door ondertekening van de huurovereenkomst erkent de gebruiker akkoord te gaan en bekend te zijn met deze "Aanvullende Voorwaarden voor huur en gebruik van Agora" en met het bijgevoegde tarievenoverzicht.
55. Afwijking c.q. aanvulling van deze overeenkomst vereisen schriftelijke goedkeuring door de directie.

Stichting Agora, Agorabaan 12, 8224 JS Lelystad. Tel.: 0320 – 239 230, Fax: 0320 – 239 231.



Een kleurrijk podium
voor elk evenement